



Dossier n°

Reçu le :

**DOSSIER DE CANDIDATURE
PRE-INSCRIPTION 2024/2025
FORMATION PREPARANT AU
TITRE PROFESSIONNEL
CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE**

Dossier à retourner, accompagné de votre règlement de 50€ et des pièces administratives demandées (Cf. liste pièces et justificatifs à fournir).

Par courrier

**CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine
65 impasse Joseph Niepce
16000 ANGOULEME**

**Contact : Catherine ROY
Coordinatrice pédagogique
catherineroy@cibc-nordnouvelleaquitaine.fr
Tél. : 05 45 25 73 00**

ATTENTION :
**SEULES LES PERSONNES AYANT UN DOSSIER COMPLET POURRONT PARTICIPER
AUX EPREUVES D'ADMISSION**

PARCOURS PROFESSIONNEL :

Dernier diplôme obtenu :

Niveau du diplôme :

Niveau 3 : (CAP/BEP)

Niveau 4 : (BAC)

Niveau 5 : (BAC+2)

Niveau 6 : (BAC +3 et 4)

Niveau 7 : (Master)

Niveau 8 : (Doctorat)

Formation continue :

Intitulé de la formation	Durée (en jours/mois – dates de suivi)	Thématiques abordées

Expériences professionnelles et/ou stages en entreprise : (joindre un CV)

Année / Durée	Entreprise	Poste occupé	Tâches effectuées

	REGLEMENT D'ADMISSION	
	Titre Professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle	
	CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine	2024 /2025

1- Modalités et conditions d'inscription

La formation préparatoire au Titre professionnel, niveau 5, de Conseiller en Insertion Professionnelle est ouverte aux candidats de niveau BAC (niveau 4) ou équivalent.

- ✓ Les dossiers d'inscription seront disponibles pendant toute la période des inscriptions au siège administratif du CIBC Nord Nouvelle- Aquitaine, 65 Impasse Joseph Niepce, 16000 ANGOULEME.
- ✓ Les dates d'inscription et le nombre de places ouvertes sont notifiés sur le dossier d'inscription.
- ✓ Seuls les dossiers correctement complétés seront pris en compte.

Le dossier de candidature comprend les informations suivantes :

- ✓ L'état civil du candidat accompagné de la photocopie d'une pièce d'identité
- ✓ Son parcours scolaire et professionnel
- ✓ Indication de son statut et les pièces le justifiant éventuellement
- ✓ Une lettre de motivation

2- Le déroulement du processus sélectif

Celui-ci a pour objectifs :

- ✓ De vérifier que le candidat a les aptitudes, les appétences et la posture pour la profession
- ✓ De repérer d'éventuelles incompatibilités avec l'exercice de la profession ainsi que son potentiel d'évolution personnelle et professionnelle
- ✓ De s'assurer de l'aptitude du candidat à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'organisme de formation.
- ✓ Pour entrer en formation, le candidat doit passer :

⇒ **Une épreuve orale d'admission : (Tests de positionnements possibles selon le diplôme du candidat au moment du processus sélectif)**

Durée : 2 heures

Modalité : Entretiens de motivation visant à évaluer :

Le projet professionnel du candidat

Sa connaissance du secteur d'activité

Sa prédisposition à la posture professionnelle du CIP

3- La décision d'admission

La décision d'admission est effectuée par le coordinateur de la formation et ses collègues intervenants (Formateurs, Professionnels en exercice, Direction...). En cas de doute sur les aptitudes du candidat, le coordinateur pourra demander des avis extérieurs et effectuer des tests supplémentaires afin de ne pas pénaliser le(la) candidat(e) par une décision négative relevant d'un seul avis.

4- La validité de la sélection et l'entrée en formation

Un(e) candidat(e) admis(e) qui ne peut intégrer la formation, pour une raison valable et motivée (financement, santé, accident...) pourra bénéficier d'un report de son admission d'une session. Il devra confirmer son intention de reprendre la formation dans un délai de 3 mois préalable à l'entrée en formation.

5- Informations générales

Lieu de formation : Locaux du CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine : Angoulême

Places ouvertes : 12

Coût de l'inscription : 50 euros

*Si accepté(e) et **en cas de non prise en charge financière UNIQUEMENT**, les 50€ seront restitués.*

A. FORMATION CONTINUE

Coût de la formation : 7161€, soit 10,50 € l'heure (coût de certification compris)

Durée de la formation : 1094.50 H, dont 682H en centre et 412.50 H en entreprise

Date de début de formation : 14 octobre 2024

Date de fin de formation : 18 juin 2025

Ouverture de la formation sous réserve d'un nombre minimum de candidats

SELECTIONS

Merci d'indiquer ci-dessous vos disponibilités pour un entretien :

Joindre votre règlement de 50€ par chèque, à l'ordre du CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine.

ATTESTATION :

Je soussigné(e), Atteste que toutes les informations fournies sont exactes et je sais que la présente candidature ne constitue pas l'inscription sur la formation au Titre de Conseiller(e) en Insertion Professionnelle.

Fait à....., le 2024 **Signature :**

CADRE RESERVÉ AU CIBC :

Dossier reçu le :..... Complet : Oui Non

N° de dossier :

Date Evaluation :

Date entretien :

Résultats/Préconisations éventuelles :

.....
.....



Pièces et justificatifs à joindre impérativement à cette fiche d'inscription :

- ⇒ Lire attentivement le règlement d'admission joint à ce dossier
- ⇒ Vérifier la constitution de votre dossier en cochant les cases ci-dessous et en signant le bas de cette page.
- ⇒ Seuls les dossiers complets seront pris en compte par le CIBC

- 1 photocopie recto /verso d'une pièce d'identité en cours de validité
- 1 Photo d'identité avec vos noms et prénoms inscrits au dos.
- 2 timbres au tarif **prioritaire** en vigueur
- 1 Cv détaillé et à jour
- Pour les candidats de nationalité étrangère : copie du titre autorisant à exercer une activité professionnelle
- Pour les salariés : attestation d'accord de votre employeur pour prendre en charge tout ou partie de votre formation si besoin.
- Un chèque de 50 euros établi à l'ordre du CIBC Nord Nouvelle – Aquitaine correspondant aux frais de dossier

Je soussigné (e) reconnais avoir pris connaissance du règlement d'admission pour entrer en formation Titre Professionnel Conseiller(e) en Insertion Professionnelle, et d'en accepter les conditions

Je certifie exactes toutes les données renseignées sur cette fiche d'inscription et authentiques toutes les pièces fournies.

A..... le/...../2024

Signature :



TITRE PROFESSIONNEL

CONSEILLER (ERE) EN INSERTION PROFESSIONNELLE

➤ Objectifs généraux :

- Le/la Conseiller/ère en Insertion Professionnelle a pour mission d'accompagner des personnes vers leur insertion sociale et professionnelle
- Il/elle intervient auprès des publics dans l'aide à l'élaboration, la vérification et la réalisation de leurs projets et parcours d'insertion.
- Il/elle favorise la mise en relation entre les publics et leur environnement socio-économique en les accompagnant vers et dans l'emploi.
- Il/elle contribue, en partenariat, à la construction et à la mise en œuvre de projets de développement local et territorial en faveur de l'insertion des publics.

➤ Objectifs pédagogiques :

- Acquérir une démarche de veille professionnelle : veille informationnelle, documentaire et technique pour adapter ses activités aux publics et aux contextes
- Traiter la dimension administrative liée à l'activité
- Analyser sa pratique professionnelle
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale et professionnelle

PUBLIC :

Salariés ou demandeurs d'emploi, engagés dans une démarche de reconversion ou de reconnaissance de leurs acquis professionnels

PREREQUIS :

Niveau bac ou équivalent.

Justifier d'une excellente pratique de l'expression écrite.

Maîtrise de l'outil informatique

Une première expérience de l'insertion professionnelle est très souhaitable

CERTIFICATION VISEE :

Titre Professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle de niveau V (anciennement III) – Titre Ministère du Travail- code RNCP 37274 Date d'échéance de l'enregistrement : 23-03-2023 – Code fiche ROME K 1801

Possibilité de valider tout ou partie du Titre Professionnel par blocs de compétences

DATES- DUREE :

Du 14 octobre 2024 au 18 juin 2025

8 mois – soit 1094,5 heures dont 682 heures en centre et 412,5 heures en entreprise.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation collective, animation interactive et entretiens individuels. Période d'immersion en entreprise

MODALITES D'ORGANISATION ET CONDITION D'ACCUEIL :

Formation en continu et présentiel alternant périodes en centre et en entreprise, 35h par semaine, du lundi au vendredi (modalités adaptables en entreprise)

MODALITES DE SUIVI ET EVALUATION :

Contrôle continu des connaissances

Dans le cas du titre complet, passage de la certification devant un jury

Attestation de fin de formation, relevé de capacité

Questionnaire de satisfaction fin de formation

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Dossier de candidature - sélection quel que soit le niveau de formation
Tests de positionnement - Entretien individuel

LIEU - CONTACT :

CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine - 65, Impasse Joseph Niepce 16000 ANGOULÊME
05 45 25 73 00 - info@cibcnordnouvelleaquitaine.fr

TARIF :

7161€ - nous consulter pour obtenir un devis personnalisé
Eligible au CPF – <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

INTERVENANT :

Patrick Bernard – Formateur

REFERENT HANDICAP : Si vous rencontrez des problèmes de handicap, contactez Brigitte LE GUERROUE – Référent handicap CIBC Nord Nouvelle Aquitaine – brigitteleguerroue@cibcnordnouvelleaquitaine.fr

Contenu de formation

CCP 1. Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé :

- Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

CCP 2. Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

- Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- Analyser sa pratique professionnelle

CCP 3. Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

- Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive

	2020-21	2021-22	2022-23
Satisfaction des stagiaires :	89%	92%	74%
Qualité de la relation avec le formateur :	91%	96%	86%
Atteinte des objectifs pédagogiques :	75%	100%	77%
Retour à l'emploi :	75%	60%	54,55%*

*Taux calculé un mois après la fin de formation



PLANNING

INTITULE ET DATES DE FORMATION :

TP CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

du 14 octobre 2024 au 18 juin 2025

oct-24		Modules		nov-24		Modules		déc-24		Modules		janv-25		Modules		févr-25		Modules		mars-25		Modules		avril-25		Modules		mai-25		Modules		juin-25		Modules				
	C	PAE			C	PAE			C	PAE			C	PAE			C	PAE			C	PAE			C	PAE			C	PAE			C	PAE				
1	M							1	D																													
2	M							2	L		7,00																											
3	J							3	M	8,00																												
4	V					4	L	7,50																														
5	S					5	M	8,00																														
6	D					6	V	8,00																														
7	L					7	J	8,00																														
8	M					8	V	3,50																														
9	M					9	S																															
10	J					10	D																															
11	V					11	L																															
12	S					12	M	7,00																														
13	D					13	M	7,00																														
14	L	7,50				14	J	7,00																														
15	M	8,00				15	V	7,00																														
16	M	8,00				16	S																															
17	J	8,00				17	D																															
18	V	3,50				18	L	7,00																														
19	S					19	M	7,00																														
20	D					20	M	7,00																														
21	L	7,50				21	J	7,00																														
22	M	8,00				22	V	7,00																														
23	M	8,00				23	S																															
24	J	8,00				24	D																															
25	V	3,50				25	L	7,00																														
26	S					26	M	7,00																														
27	D					27	M	7,00																														
28	L	7,50				28	J	7,00																														
29	M	8,00				29	V	7,00																														
30	M	8,00				30	S																															
31	J	8,00				31	M																															

Total mois	101,50	35,00	98,00	97,50	7,00	35,00	105,00	140,00	0,00	42,50	105,00	97,50	49,00	56,00	48,50	77,00
------------	--------	-------	-------	-------	------	-------	--------	--------	------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------

EXAMENS
Congés/fériés

Total H centre
Total H PAE (application entreprises)

682,00
412,50
1094,50