

➤ Objectifs généraux :

Dans un environnement professionnel en constante mutations, les cadres et managers peuvent ressentir le besoin de faire le point sur leur posture managériale, leurs compétences, ou encore leur avenir professionnel. Le Bilan de compétences « Management – Valorisez votre potentiel » leur permet de :

- Identifier leur style de leadership.
- Confronter leurs aspirations à la réalité du marché.
- Développer des stratégies d'évolution professionnelle adaptées aux enjeux actuels du management.

➤ Objectifs pédagogiques :

- Conduire une évaluation approfondie de ses compétences managériales, en mettant l'accent sur l'adaptabilité aux nouvelles exigences organisationnelles, la capacité à gérer le changement et la résolution de problèmes complexes
- Identifier son style de leadership, en mettant en lumière ses forces et faiblesses, afin de définir des axes de développement concrets intégrant les évolutions nécessaires pour s'adapter aux nouvelles tendances de management
- Explorer ses aspirations professionnelles et personnelles, ainsi que ses valeurs fondamentales. Confronter ces éléments à la réalité des environnements de travail et définir des objectifs alignés sur ses valeurs, tout en tenant compte des opportunités et des contraintes du marché
- Développer des stratégies pour maintenir un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, en tenant compte des responsabilités croissantes au travail et des aspirations personnelles
- Identifier les opportunités de développement professionnel, y compris les projets, les missions transversales, les formations spécifiques ou les promotions possibles, en fonction de ses compétences et de ses objectifs
- Élaborer un projet professionnel à court, moyen et long terme, en définissant des étapes claires pour atteindre ses objectifs, tout en intégrant les caractéristiques d'un environnement en constante évolution
- Apprendre à « vendre » son projet, l'argumenter et le négocier. Travailler et construire son discours et sa posture en entretien de recrutement, qu'il s'agisse d'une mobilité interne ou externe.

PUBLIC :

Cadres ou managers encadrants ou non, en questionnement sur leur positionnement, leur évolution professionnelle et les stratégies à adopter pour ajuster leur projet.

Dirigeants et/ou membres d'équipes de direction.

Jeunes cadres d'entreprise souhaitant sécuriser leur évolution vers des fonctions de management.

PREREQUIS :

Entretien découverte gratuit afin d'analyser votre demande, cerner vos besoins et définir le programme personnalisé

DATES- DUREE :

Formule 24 heures sur une durée maximale de 4 mois.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Accompagnement sous forme de séances individuelles en présentiel et/ou à distance

Les ressources et modalités s'adaptent à la situation de chaque personne.

L'organisation est définie en fonction des objectifs, des besoins et de l'état de santé (durée des entretiens, amplitude de la prestation...)

MODALITES D'ORGANISATION ET CONDITION D'ACCUEIL :

Parcours individualisé

Accompagnement sur mesure

Confidentialité des informations échangées



MODALITES DE SUIVI ET EVALUATION :

Certificat de réalisation
Document de synthèse
Résultats détaillés
Porte folio numérique (selon les usages du CIBC et du bénéficiaire)
Questionnaire de satisfaction
Entretien de suivi à 6 mois

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Inscription et validation du devis-bon de commande
Financements possibles : Compte Personnel de Formation (CPF), Plan de Développement des Compétences, auto financement
Nous nous organisons pour proposer le premier rendez-vous dans les plus brefs délais et selon vos disponibilités

LIEU- CONTACT :

CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine – Charente- Charente Maritime- Deux Sèvres- Vienne
05 45 25 73 00 - info@cibcnordnouvelleaquitaine.fr

TARIF :

24 heures : 2100 € - Eligible au CPF – <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

REFERENT HANDICAP : Si vous rencontrez des problèmes de handicap, contactez Brigitte LE GUERROUE – Réfèrent handicap CIBC Nord Nouvelle Aquitaine – brigitteleguerroue@cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Contenu de la prestation

Ce bilan respecte les 3 phases définies par le Code du Travail.

- **Préliminaire :** le consultant analyse les attentes du bénéficiaire, son contexte professionnel et personnel (situation d'emploi, démarches en cours, perspectives) et l'aide à traduire sa demande en objectifs spécifiques d'accompagnement. Il vérifie également la disponibilité du cadre pour s'engager activement dans la démarche en expliquant la méthodologie, les outils et les supports utilisés. Il clarifie avec lui les dimensions managériales sur lesquelles accentuer le travail d'investigation et suggère les outils appropriés. Les deux s'accordent sur un volume et un rythme de séances et définissent un planning de rendez-vous.
- **Investigation :** pour engager son bénéficiaire dans une dynamique constructive, le consultant aura soin de proposer une méthodologie à la fois modulable et étroitement ajustée à des objectifs professionnels concrets :
 - Faire le bilan des expériences passées et actuelles pour en dégager une logique de parcours et les étapes marquantes à valoriser
 - Analyser les compétences : opérationnelles, transversales et managériales ; mettre en évidence les HARDSKILLS et les SOFTSKILLS en s'appuyant sur les référentiels managériaux disponibles. Mesurer les écarts entre compétences acquises et compétences attendues dans les postes visés
 - Evaluer le profil de personnalité et comportemental en s'appuyant sur des outils de connaissance de soi, pour approfondir ses atouts et ses difficultés managériales potentielles, identifier les environnement favorables, définir son style de leadership
 - Mettre en évidence les valeurs personnelles et professionnelles, les motivations et les centres d'intérêts pour les décliner en projet d'évolution professionnelle
 - Hiérarchiser les critères de choix et de décision pour la suite du parcours, pour rationaliser l'analyse des postes et gagner en efficacité dans les recherches d'opportunités
 - Apprécier les aptitudes intellectuelles par des tests d'évaluation du potentiel pour définir les domaines de raisonnement et d'apprentissage les plus efficaces pour la personne, au regard notamment des nouvelles formes de travail et d'apprentissage (digitalisation, intelligence artificielle, organisation du travail hybride)
 - Explorer des solutions concrètes de changement, d'évolution et de développement professionnel, en

www.cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Association loi 1901 – SIRET : 38282316900034 – Code APE : 7830 Z

N° de déclaration d'activité OF 54 16 003 06 16

CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine 65 impasse Joseph Niepce – 16000 ANGOULEME (siège social)

Tél. : 05 45 25 73 00 - Mél : info@cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Angoulême, Cognac, Poitiers, Châtelleraut, Niort, Melle, La Rochelle, Rochefort, Saintes, Royan, Marennes

L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap. MAJ 29/04/2025

Le CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine est
certifié Qualiopi sur les catégories suivantes :

- Actions de formation
- Bilans de compétences
- Accompagnement VAE



s'appuyant sur des recherches et des démarches de réseau.

• **Conclusions :**

- Confirmer la ou les cibles professionnelles retenues en les déclinant en plan d'action et de développement à court, moyen et/ou long terme
- Mettre en place d'un plan d'action coconstruit, en cohérence avec des moyens de mise en œuvre concrets et les opportunités du marché
- Préparer son pitch, challenger son discours et l'argumentation de son projet dans le cadre de simulations d'entretiens.

NOS METHODES ET OUTILS :

- Technique d'entretien d'explicitation
- Simulation d'entretien
- Accompagnement global et adapté à mon rythme
- Une écoute pour un soutien personnalisé
- Une relation de confiance avec un professionnel près de chez vous
- Un espace de réflexion pour sécuriser mes choix



Espace des
Organismes de
Formation

4,81/5

Note moyenne des
avis stagiaires

www.cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Association loi 1901 – SIRET : 38282316900034 – Code APE : 7830 Z

N° de déclaration d'activité OF 54 16 003 06 16

CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine 65 impasse Joseph Niepce – 16000 ANGOULEME (siège social)

Tél. : 05 45 25 73 00 - Mél : info@cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Angoulême, Cognac, Poitiers, Châtelleraut, Niort, Melle, La Rochelle, Rochefort, Saintes, Royan, Marennes



L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap. MAJ 29/04/2025

Le CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine est
certifié Qualiopi sur les catégories suivantes :

- Actions de formation
- Bilans de compétences
- Accompagnement VAE