



TITRE PROFESSIONNEL

CONSEILLER (ERE) EN INSERTION PROFESSIONNELLE

➤ Objectifs généraux :

- Le/la Conseiller/ère en Insertion Professionnelle a pour mission d'accompagner des personnes vers leur insertion sociale et professionnelle
- Il/elle intervient auprès des publics dans l'aide à l'élaboration, la vérification et la réalisation de leurs projets et parcours d'insertion.
- Il/elle favorise la mise en relation entre les publics et leur environnement socio-économique en les accompagnant vers et dans l'emploi.
- Il/elle contribue, en partenariat, à la construction et à la mise en œuvre de projets de développement local et territorial en faveur de l'insertion des publics.

➤ Objectifs pédagogiques :

- Acquérir une démarche de veille professionnelle : veille informationnelle, documentaire et technique pour adapter ses activités aux publics et aux contextes
- Traiter la dimension administrative liée à l'activité
- Analyser sa pratique professionnelle
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale et professionnelle

PUBLIC :

Salariés ou demandeurs d'emploi, engagés dans une démarche de reconversion ou de reconnaissance de leurs acquis professionnels

PREREQUIS :

Niveau bac ou équivalent.

Justifier d'une excellente pratique de l'expression écrite.

Maîtrise de l'outil informatique

Une première expérience de l'insertion professionnelle est très souhaitable

CERTIFICATION VISEE :

Titre Professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle de niveau V (anciennement III) – Titre Ministère du Travail- code RNCP 37274 Date de début des parcours certifiants : 23/03/2023 – Code fiche ROME K 1801

Possibilité de valider tout ou partie du Titre Professionnel par blocs de compétences.

DATES- DUREE :

- Du 17 novembre 2026 au 07 juillet 2027

Durée de la formation : 8 mois – soit 1095,5 heures dont 682,5 heures en centre et 413 heures en entreprise.

MOYENS PEDAGOGIQUES : Formation collective, animation interactive et entretiens individuels.
Période d’immersion en entreprise.

MODALITES D’ORGANISATION ET CONDITION D’ACCUEIL : Formation en continu et présentiel alternant périodes en centre et en entreprise, 35h par semaine, du lundi au vendredi (modalités adaptables en entreprise)

MODALITES DE SUIVI ET EVALUATION :

Contrôle continu des connaissances

Dans le cas du titre complet, passage de la certification devant un jury

Attestation de fin de formation, relevé de capacité

Questionnaire de satisfaction fin de formation

MODALITES ET DELAIS D’ACCES : Dossier de candidature - sélection quel que soit le niveau de formation. Tests de positionnement - Entretien individuel.

LIEU - CONTACTS : CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine - 65, Impasse Joseph Niepce 16000 ANGOULÊME
- 05 45 25 73 00 - info@cibcnordnouvelleaquitaine.fr

Coordinatrice Pédagogique : Catherine ROY

TARIF : 7507,5€ - nous consulter pour obtenir un devis personnalisé, Eligible au CPF –
<https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

INTERVENANTS : Formateurs CIBC et intervenants extérieurs

REFERENT HANDICAP : Si vous rencontrez des problèmes de handicap, contactez Brigitte LE GUERROUE – Référent handicap CIBC Nord Nouvelle Aquitaine – brigitteleguerroue@cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

INFORMATIONS RÉGLEMENTAIRES : _Les informations relatives à la certification (nom du certificateur, date d’enregistrement, taux d’insertion professionnelle, passerelles vers d’autres certifications) sont consultables sur le site de France Compétences [RNCP37274 - TP - Conseiller en insertion professionnelle](#)

Contenu de formation

CCP 1. Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé :

- Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

CCP 2. Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle :

- Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- Analyser sa pratique professionnelle

CCP 3. Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle :

- Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- Inscire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive.

	2022-23	2023-24	2024-25
Satisfaction des stagiaires :	74%	86%	85%
Qualité de la relation avec le formateur :	86%	94%	93%
Atteinte des objectifs pédagogiques :	77%	85%	87%
Retour à l'emploi :	67%	90%	54%